



لجنة المعامل – قسم الحاسب الآلي

رئيس اللجنة : د. شهد عطوان المالكي .

منسق اللجنة: د. بثينة إبراهيم عثمان حمود

الأعضاء : أ. أروى محمد أحمد بالزاوية – أ. جميلة عبدالله سعيد حسان – أ. فاطمة بلغيث علي الشريف .

اعمال اللجنة

- دراسة وتحديد احتياجات القسم من الأجهزة العلمية .
- تحديد كامل لتجهيزات المعامل الطلابية، ومتابعة تطبيق أنظمة وإجراءات السلامة في معامل القسم.
- إعداد طلبية القسم السنوية من أجهزة وتجهيزات ومستهلكات تعليمية.
- إعداد مذكرة الشراء المباشر وتسليمها قبل الموعد المحدد .
- وضع خطة لتطوير وتحديث المواصفات والمعايير الخاصة بمعامل قسم الحاسب (التهوية - الإضاءة - تمديدات الكهرباء - أدوات ونظم الأمن والسلامة - وغيرها من المواصفات والمعايير الضرورية).
- إعداد التوصيات ومتابعة تطبيق أنظمة وإجراءات السلامة في معامل القسم
- بناء قاعدة بيانات بأسماء وعناوين الشركات المحلية والعالمية المتخصصة في توريد أجهزة المختبرات والمواد الكيميائية
- فحص واستلام كل ما يورد الى الكلية من أجهزة والتأكد من مطابقتها للمواصفات .
- وضع خطة طويلة المدى لتطوير وتحديث المواصفات والمعايير الخاصة بمعامل القسم.
- حفظ جميع أعمال اللجنة؛ كالمحاضر وغيره، وتزويد سعادة رئيس القسم بنسخة منها.
- النظر فيما يحال إليها من طلبات وإنجاز المعاملات ذات العلاقة.
- متابعة تنظيم المعامل وتطويرها .
- حصر الأجهزة والتأكد من كفاءتها وصيانتها بالمعامل، وملاحظة حالة النظافة العامة في المعمل .
- الإشراف على تشغيل الأجهزة العلمية بالقسم



اجتماعات اللجنة:

١. تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري في كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماعين شهرياً.
٢. لرئيس اللجنة دعوة اللجنة الى اجتماعات طارئة وفق الحاجة.
٣. توثيق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدوين في سجل خاص متضمن المناقشات والتوصيات والقرارات.